

# 北京珠算心算协会

## 关于财会综合技能等级鉴定申报程序

### 一、报名

报名以学校为单位，上报珠协鉴定办公室，报考人员须持照片填写报名单，缴纳费用，领取鉴定试卷。并由工作人员编好考核日期、时间、场次、场地、座号等。

二、考试一星期（7天）内，上报成绩单。

### 三、鉴定考试

1. 每场鉴定至少要有两名鉴定员现场主考。
2. 鉴定考试一般只考一卷，不同场次要更换试卷。
3. 考生入场后，鉴定员应宣布考场纪律，将沿虚线折好的试卷正面向下发给考生，统一发令填写姓名等项，并由鉴定员检验有关证件，与试卷填写核对无误后，方可发令“开始”，翻卷答题。
4. 由主考人兼计时员、发令员。主考人发令“停止”后，考生应立即停止计算，工作人员即刻收卷，清点数量无误后，送交评分员评卷。

四、评卷，分初评、复评，最后由鉴定员核定等级。试卷只判对或错，不打分。

五、填发鉴定证书，对考试合格的考生，应及时填发证书。证书打印填写要清晰，印章要齐全，手续要完备，底册应存盘。

## 第一模块 珠算账表算鉴定标准

### 一、级别设定及时间：

账表算设定初、中、高三个级别，限时 15 分钟，计算工具：算盘。

### 二、题型与题量：

每个级别分别为纵向七个题，横向十个题。

项目 级别	8 位	7 位	6 位	5 位	4 位	3 位	每题 字数	全题 总字 数
初级				1	8	1	40	400
中级		2	7			1	60	600
高级	3	4	3	1			70	700

注：每笔数字全为金额单位（有两位小数）。纵向第三、七题中各有两笔负数，分别排列在横向四个题中。

### 三、合格标准：

纵向七个题、横向十个题，计算全部正确并且右下角数字正确为账表轧平，即为合格。

### 四、计算及答案书写要求：

- （一）计算顺序可以先纵向后横向，也可以先横向后纵向；
- （二）小数点与分节号必须正确书写；
- （三）错数更改采用划线更正法；
- （四）答案书写用签字笔、钢笔或圆珠笔；
- （五）答案书写必须清晰可辨，一题两个答案，此题无效。